

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuyển công tác của viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2021-2022**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn 12960/UBND-SNV ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc chuyển công tác của viên chức giữa các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2014 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 852/TTr-PNV ngày 18 tháng 6 năm 2021.

Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu ban hành Kế hoạch chuyển công tác của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2021-2022, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN**

##### **1. Mục đích**

- Thực hiện bố trí, sắp xếp viên chức cho các trường mới thành lập; sắp xếp viên chức dôi dư nhằm đảm bảo số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo phù hợp với số lượng người làm việc được giao;

- Thực hiện chuyển công tác theo nguyện vọng để viên chức khắc phục khó khăn, an tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc bố trí, sắp xếp viên chức dôi dư được thực hiện trên cơ sở số lượng người làm việc được giao; viên chức chuyển công tác phải có trình độ chuyên

môn, nghiệp vụ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định.

- Bố trí, sắp xếp, chuyển công tác không kết hợp với thăng hạng chức danh nghề nghiệp và nâng bậc lương.

- Đảm bảo hài hòa việc giải quyết nguyện vọng chuyển công tác của viên chức với việc ổn định đội ngũ, phát triển chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Bám sát các quy định hiện hành về tiêu chí, tiêu chuẩn, điều kiện, trình độ, thành tích và điều kiện ưu tiên của đối tượng khi xem xét chuyển bố trí, sắp xếp cho trường mới, chuyển viên chức dôi dư hoặc xét chuyển theo nguyện vọng của viên chức.

- Thông báo trước 15 ngày kể khi ban hành Quyết định để viên chức chuẩn bị bàn giao công việc.

### **3. Nguyên tắc**

- Đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, khoa học, hợp lý; đúng số lượng chỉ tiêu người làm việc được giao năm học 2021–2022 của các trường và số lượng chỉ tiêu được phê duyệt.

- Thực hiện theo Kế hoạch, công bố công khai trong toàn ngành.

## **II. PHẠM VI, SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi thực hiện**

Kế hoạch này thực hiện đối với việc chuyển công tác viên chức (vị trí giáo viên, nhân viên) giữa các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2021 – 2022, cụ thể:

- Sắp xếp nhân sự cho trường các trường mới thành lập, đi vào hoạt động trong năm học 2021 – 2022, gồm: Trường Tiểu học Nguyễn Hữu Cảnh, Trường Mầm non Hoa Biển, Trường Mầm non Phường 10.

- Sắp xếp viên chức dôi dư do đơn vị bị cắt giảm số lượng người làm việc đơn vị (biên chế giao năm học 2021 – 2022 giảm so với năm học 2020 – 2021).

- Chuyển công tác theo nguyện vọng của viên chức.

- Các trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **2. Số lượng chỉ tiêu biên chế thực hiện**

#### **2.1. Chỉ tiêu biên chế thực hiện để sắp xếp nhân sự cho trường mới thành lập**

##### **a) Trường Tiểu học Nguyễn Hữu Cảnh**

Biên chế giao năm học 2021 – 2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Hữu Cảnh 48 biên chế (3 quản lý, 41 giáo viên, 4 nhân viên), dự kiến:

- Tiếp nhận 18 giáo viên từ các Trường: Tiểu học Thắng Nhất (05 giáo viên); Tiểu học Chí Linh (08 giáo viên); Tiểu học Nguyễn Viết Xuân (05 giáo viên).

- Tiếp nhận từ các trường khác theo nguyện vọng và tuyển mới các chỉ tiêu còn lại.

### **b) Trường Mầm non Hoa Biển**

Biên chế giao năm học 2021–2022 của Trường Mầm non Hoa Biển: 30 biên chế (3 quản lý, 25 giáo viên, 2 nhân viên), dự kiến:

- Tiếp nhận 10 giáo viên từ các trường sau (mỗi trường 01 giáo viên), gồm: Mẫu giáo Phường 8, Mầm non Lê Ki Ma, Mầm non Ánh Dương, Mầm non Năng Hồng, Mầm non Sao Mai, Mầm non Thùy Vân, Mầm non 19/5, Mầm non Châu Thành, Mầm non Hương Sen, Mầm non Hoa Anh Đào.

- Tiếp nhận từ các trường khác theo nguyện vọng và tuyển mới các chỉ tiêu còn lại.

### **c) Trường Mầm non Phường 10**

Biên chế giao năm học 2021–2022 của Trường Mầm non Phường 10: 36 biên chế (3 quản lý, 31 giáo viên, 2 nhân viên), dự kiến:

- Tiếp nhận 10 giáo viên từ các trường sau (mỗi trường 01 giáo viên), gồm: Mầm non Phước Thắng, Mầm non 30/4, Mầm non Trúc Xanh, Mầm non 2/9, Mầm non Hoa Mai, Mầm non Hoa Sen, Mầm non Họa Mi, Mầm non Sao Việt, Mầm non Hoa Phượng, Mầm non Phường 3.

- Tiếp nhận từ các trường khác theo nguyện vọng và tuyển mới các chỉ tiêu còn lại.

## **2.2. Chỉ tiêu thực hiện điều chuyển dôi dư**

Là số lượng giáo viên, nhân viên dôi dư do UBND thành phố giao chỉ tiêu số lượng người làm việc năm học 2021–2022 giảm so với năm học 2020–2021 tại các Trường (tính đến tháng 8 năm 2021).

## **2.3. Chỉ tiêu chuyển công tác theo nguyện vọng của các trường**

**a) Chỉ tiêu thực hiện tiếp nhận:** là số biên chế còn trống trong từng đơn vị từ các nguồn sau: biên chế được UBND thành phố Vũng Tàu tạm giao năm học 2021–2022 còn trống tính đến thời điểm ngày 01/8/2021 và số biên chế dự kiến trống do viên chức hiện có trong chỉ tiêu biên chế tại đơn vị sẽ đến tuổi nghỉ hưu theo quy định tính đến 01/8/2021.

**b) Số lượng, tiêu chí ưu tiên khi xét cho giáo viên đăng ký chuyển công tác theo nguyện vọng**

- Đối với cấp mầm non: không quá 10% của tổng biên chế vị trí giáo viên hiện có của đơn vị.

- Đối với cấp tiểu học:

+ Giáo viên văn hóa: không quá 10% của tổng biên chế vị trí giáo viên văn hóa hiện có của đơn vị.

+ Giáo viên bộ môn (có số biên chế giao >1): không quá 50% giáo viên/01 bộ môn.

- Đối với cấp THCS: không quá 50% giáo viên/01 bộ môn (có số biên chế giao >1).

\* **Đối với các vị trí giáo viên, tổng phụ trách đội có số biên chế giao = 1** thì không áp dụng các tỷ lệ trên.

Trong trường hợp một đơn vị có số lượng viên chức có nhu cầu đăng ký chuyển chuyên *cao hơn* số lượng quy định nói trên thì đơn vị thực hiện việc xét chọn dựa trên các tiêu chí ưu tiên sau theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng được phép đăng ký theo quy định, cụ thể:

(1) Viên chức là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người dân tộc ít người; vợ, con ruột của các đối tượng thuộc lực lượng đang thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chủ quyền biển đảo tại khu vực Đảo Hoàng Sa, Đảo Trường Sa, nhà giàn DK1 của Việt Nam;

(2) Viên chức có thành tích thi đua cao hơn trong 2 năm học liền kề (2019 – 2020, 2020–2021);

(3) Viên chức có điều kiện hoàn cảnh khó khăn;

(4) Viên chức có thời gian công tác lâu hơn ở những địa bàn khó khăn;

(5) Viên chức có tuổi đời lớn hơn.

(6) Viên chức có trình độ chuyên môn cao hơn;

(7) Viên chức có địa chỉ cư trú gần đơn vị đăng ký chuyển đến;

(8) Viên chức chưa được chuyển chuyên đơn vị công tác lần nào;

\* Trường hợp có từ 02 người trở lên có cùng thứ tự ưu tiên thì xét đến thứ tự ưu tiên tiếp theo; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị quyết định chọn người được đăng ký chuyển công tác.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

#### **1. Điều kiện đối với viên chức chuyển công tác**

- Viên chức chuyển chuyên phải đạt yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm mới tương ứng với chức danh nghề nghiệp cùng hạng với chức danh nghề nghiệp đã được bổ nhiệm trước khi chuyển công tác.

- Viên chức chuyển công tác để bố trí, sắp xếp cho các trường mới thành lập phải có thì phải có thời gian công tác được tuyển dụng vào viên chức tại các đơn vị thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu tối thiểu 24 tháng (không kể thời gian tập sự), trong đó có thời gian công tác tại đơn vị đang làm việc ít nhất 12 tháng; có 02 năm liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và có tuổi đời dưới 40 tuổi.

Đối với giáo viên xét chuyển bắt buộc đến Trường Tiểu học Nguyễn Hữu Cảnh ngoài đáp ứng các tiêu chuẩn chung về chuyên môn nghiệp vụ, thời gian công tác, ngoài ra phải đáp ứng các tiêu chí sau: Giáo viên chuyển là giáo viên có năng lực chuyên môn giỏi, có ít nhất 01 đảng viên; 02 giáo viên nằm trong độ tuổi dưới 35; 02 giáo viên nằm trong độ tuổi dưới 45, số lượng còn lại nằm trong các trường hợp khác.

- Trường hợp viên chức chuyển theo nguyện vọng cá nhân thì phải có thời gian công tác được tuyển dụng vào viên chức tại các đơn vị thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu tối thiểu 24 tháng (không kể thời gian tập sự), trong đó có thời gian công tác tại đơn vị đang làm việc ít nhất 12 tháng, có 02 năm liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Đối với viên chức Tổng phụ trách (trước đây được tuyển dụng vào viên chức vị trí Tổng phụ trách), có nguyện vọng chuyển sang vị trí việc làm giáo viên, phải có thời gian công tác được tuyển dụng vào viên chức tại vị trí Tổng phụ trách trong các đơn vị thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu tối thiểu 60 tháng, trong đó có thời gian công tác tại đơn vị đang làm việc với vị trí Tổng phụ trách ít nhất 36 tháng.

**2. Đối tượng không xét bố trí sắp xếp cho các trường mới thành lập, không xét điều chuyển dôi dư và không được đăng ký chuyển công tác theo nguyện vọng:**

- Viên chức ốm đau hoặc bị tai nạn, đang điều trị bệnh nghề nghiệp theo quyết định của cơ sở chữa bệnh;
- Viên chức nữ đang trong thời gian có thai, nghỉ thai sản, nuôi con dưới 36 tháng tuổi;
- Viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật;
- Viên chức đang trong thời gian bị thanh tra, kiểm tra các vụ việc có liên quan;
- Viên chức đang trong thời gian được đơn vị cho nghỉ làm việc không hưởng lương;
- Viên chức đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên;
- Viên chức có thời gian công tác còn dưới 24 tháng tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

**3. Ưu tiên trong xét chuyển công tác theo nguyện vọng**

Trong trường hợp số lượng hồ sơ đăng ký chuyển đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định *cao hơn* số lượng chỉ tiêu biên chế vị trí tiếp nhận thì ưu tiên trong xét chuyển công tác đối với giáo viên được áp dụng theo thứ tự từ trên xuống cho đến khi đủ số lượng chỉ tiêu, gồm:

- (1) Viên chức Tổng phụ trách có nguyện vọng chuyển sang vị trí giáo viên tại đơn vị đang công tác;
- (2) Viên chức là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người dân tộc ít người; vợ, con ruột của các đối tượng thuộc lực lượng đang thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chủ quyền biển đảo tại khu vực Đảo Hoàng sa, Đảo Trường Sa, nhà giàn DK1 của Việt Nam;
- (3) Viên chức có thành tích thi đua cao hơn trong 2 năm học liền kề (2019-2020, 2020-2021);
- (4) Viên chức có điều kiện hoàn cảnh khó khăn;
- (5) Viên chức có thời gian công tác lâu hơn ở những địa bàn khó khăn;

- (6) Viên chức có tuổi đời lớn hơn.
- (7) Viên chức có trình độ chuyên môn cao hơn;
- (8) Viên chức có địa chỉ cư trú gần đơn vị đăng ký chuyển đến;
- (9) Viên chức chưa được chuyển đơn vị công tác lần nào;
- (10) Các trường hợp đặc biệt khác.

*\* Trường hợp có từ 02 người trở lên có cùng thứ tự ưu tiên thì xét đến thứ tự ưu tiên tiếp theo; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu quyết định người được chuyển công tác.*

**4. Thời gian thực hiện:** Chuyển viên chức theo diện bố trí, sắp xếp cho trường mới trước ngày 10/7/2021; chuyển viên chức theo diện dôi dư và chuyển viên chức theo nguyện vọng dự kiến thực hiện trong Quý III năm 2021.

#### **IV. QUY TRÌNH, HỒ SƠ THỰC HIỆN**

##### **1. Trình tự thực hiện**

**Bước 1:** Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập rà soát, thống nhất trong cấp ủy, lãnh đạo, Hội đồng trường để đề xuất nhân sự, lập hồ sơ viên chức điều chuyển để bố trí, sắp xếp cho trường mới; báo cáo số lượng chỉ tiêu tiếp nhận (nếu có biên chế trống), đề xuất viên chức dôi dư phải điều chuyển (nếu có) gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tổng hợp.

**Bước 2.** Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách, hồ sơ viên chức chuyển công tác theo diện bố trí, sắp xếp cho các trường mới thành lập; tổng hợp số lượng chỉ tiêu thực hiện chuyển theo nguyện vọng trình Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Phòng Nội vụ thẩm định).

**Bước 3:** Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt danh sách viên chức chuyển bố trí, sắp xếp cho các trường mới thành lập và chuyển dôi dư; phê duyệt số lượng chỉ tiêu thực hiện chuyển theo nguyện vọng.

**Bước 4:** Viên chức lãnh đạo các đơn vị trường học thông báo chủ trương, số lượng chỉ tiêu UBND thành phố thực hiện chuyển theo nguyện vọng đến toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường được biết; tổ chức họp xét điều chuyển viên chức theo nguyện vọng.

**Bước 5:** Các trường có hồ sơ viên chức đăng ký chuyển theo nguyện vọng tổ chức họp cấp ủy, lãnh đạo, Hội đồng Trường xem xét lựa chọn theo các quy định tại kế hoạch này; đồng thời có trách nhiệm thông báo công khai đến toàn thể viên chức, người lao động của nhà trường về kết quả xét viên chức được đề nghị chuyển công tác của đơn vị; lập hồ sơ đề nghị và nộp hồ sơ điều chuyển viên chức về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vũng Tàu.

**Bước 6:** Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ từ các trường nộp về và đề xuất phương án chuyển trình Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu (thông qua Phòng Nội vụ thẩm định). Trường hợp có viên chức chuyển đổi vị trí việc làm hoặc chức danh nghề nghiệp thì Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra sát hạch, tổng hợp kết quả sát hạch trước khi đề xuất phương án chuyển trình Ủy ban nhân dân thành phố.

**Bước 7:** Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu thành lập Hội đồng xét chuyển công tác theo nguyện vọng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Hội đồng xét chuyển tổ chức họp, xét hồ sơ, báo cáo kết quả, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kết quả xét chuyển.

**Bước 8:** Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt kết quả xét chuyển công tác theo nguyện vọng; ban hành quyết định chuyển công tác đối với viên chức.

## **2. Thành phần hồ sơ chuyển viên chức để bố trí cho các trường mới thành lập (02 bộ)**

Hồ sơ do Trường nơi viên chức đang công tác lập, gồm:

(1) Tờ trình đề nghị chuyển viên chức năm học 2021-2022 (*kèm theo danh sách viên chức*);

(2) Biên bản họp Cấp ủy, Lãnh đạo, Hội đồng trường về việc thống nhất đề xuất viên chức thực hiện chuyển công tác để bố trí, sắp xếp cho trường mới;

(3) Lý lịch viên chức (có thể in trong phần mềm PMIS nhưng phải cập nhật chỉnh sửa đầy đủ, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, xác nhận của đơn vị);

(4) Quyết định tuyển dụng lần đầu; quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức hoặc chức danh nghề nghiệp;

(5) Phiếu đánh giá xếp loại viên chức 2 năm gần nhất.

## **3. Thành phần hồ sơ đăng ký chuyển theo nguyện vọng (02 bộ)**

Hồ sơ do viên chức đăng ký chuyển lập và chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ, gồm:

(1) Tờ trình đề nghị chuyển viên chức theo nguyện vọng năm học 2021-2022 (*kèm theo danh sách viên chức đăng ký đã được nhà trường xét duyệt*);

(2) Biên bản họp Cấp ủy, Lãnh đạo, Hội đồng trường về việc thống nhất xét duyệt, đề xuất cho viên chức đăng ký chuyển theo nguyện vọng;

(3) Hồ sơ cá nhân của viên chức đăng ký chuyển:

- Bản chính Phiếu Đăng ký chuyển công tác có ý kiến đồng ý cho chuyển của Thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác (theo mẫu);

- Lý lịch viên chức (có thể in trong phần mềm PMIS nhưng phải cập nhật chỉnh sửa đầy đủ, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, xác nhận của đơn vị);

- Quyết định tuyển dụng lần đầu; quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức hoặc chức danh nghề nghiệp.

- Bản sao hộ khẩu thường trú hoặc sổ đăng ký tạm trú (*có công chứng trong 03 tháng gần nhất*).

- Phiếu đánh giá viên chức các năm học 2019–2020, năm học 2020–2021 có kết quả đánh giá và phân loại của Thủ trưởng đơn vị;

- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị sử dụng được cấp trong vòng 12 tháng kể từ ngày cấp giấy chứng nhận đến thời điểm nộp hồ sơ, bởi cơ quan y tế có đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại

Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn sức khỏe;

- Giấy chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có) – nộp bản chính hoặc bản sao thì kèm theo bản chính để đối chiếu.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuyển công tác viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022; thẩm định phương án, hồ sơ viên chức chuyển công tác để bố trí, sắp xếp cho trường mới và thẩm định hồ sơ viên chức đăng ký chuyển theo nguyện vọng, do Phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất; tham mưu UBND thành phố phê duyệt danh sách viên chức chuyển công tác để bố trí, sắp xếp cho trường mới; tham mưu UBND thành phố thành lập Hội đồng xét chuyển viên chức theo nguyện vọng.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chủ trì, tổ chức thực hiện các nội dung công việc liên quan được giao trong Kế hoạch; kịp thời thông báo triển khai để viên chức, người lao động các trường nắm rõ chủ trương và phối hợp trong quá trình thực hiện; có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị trong quá trình thực hiện, báo cáo UBND thành phố tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc (nếu có);

3. Viên chức quản lý trường học có trách nhiệm thực hiện các nội dung công việc liên quan được giao trong Kế hoạch; có trách nhiệm tuyên truyền đến toàn thể viên chức, người lao động nắm rõ chủ trương, phối hợp thực hiện nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch chuyển công tác của viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc thành phố Vũng Tàu năm học 2021–2022, Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân khẩn trương triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh BR-VT;
- Sở Nội vụ tỉnh BR-VT;
- TTr Thành ủy VT (b/cáo);
- TTr HĐND TPVT (b/cáo);
- TTr UBND TPVT;
- Phòng Nội vụ TPVT;
- Phòng GD và ĐT TPVT;
- Các trường MN, TH, THCS công lập  
(Phòng GDĐT gửi giúp);
- Lưu: VT, PNV<sub>(Huế)</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hương**