



UBND THÀNH PHỐ VŨNG TÀU
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN

Quy trình nộp Hồ sơ trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến Năm học 2021-2022

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống phần mềm tại đường link <https://bariavungtau.tsdc.vn.edu.vn/>.

I. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN

1. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông tin đến Phụ huynh học sinh (kèm hướng dẫn cách thức tuyển sinh).

2. Phụ huynh học sinh chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh trực tuyến gồm:

2.1. Đơn nhập học (nhập thông tin trực tuyến)

2.2. Chụp hình hoặc Scan bản chính các giấy tờ sau để đính kèm hồ sơ:

- Giấy khai sinh.

- Sổ hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú (Chỉ chụp trang bìa, trang có tên chủ hộ, trang có tên học sinh).

- Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Vào đường link và nhập đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu.

4. Nộp đính kèm các tập tin theo đúng thứ tự đã chuẩn bị ở mục 2 ngay trên phần mềm tuyển sinh.

II. CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN VÀO MẦM NON

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <https://bariavungtau.tsdc.vn.edu.vn>

Bước 2: Nhấn vào nút Đăng ký → Nhập số điện thoại đang sử dụng → nhập đầy đủ họ và tên phụ huynh → đặt mật khẩu mới → nhập lại mật khẩu mới → nhập mã **Captcha** (mã xác thực).

Lưu ý : mật khẩu gồm ít nhất 6 ký tự : gồm ký tự viết hoa, ký tự viết thường, chữ số. **Ví dụ:** Vungtau123

Bước 3: Nhập mã OTP để xác thực số điện thoại đang sử dụng - Nếu số điện thoại thuộc nhà mạng Vinaphone hệ thống tự động gửi mã OTP về máy.

- Nếu số điện thoại thuộc nhà mạng khác soạn tin nhắn gửi 8099 lấy mã OTP.

- Cú pháp : VNEDU_XN_ mã số của hệ thống gửi về máy (_ là khoảng trống)
- Ví dụ soạn tin : VNEDU_XN_872299 gửi 8099

Bước 4: Đăng nhập (Nhập số điện thoại và mật khẩu vừa khởi tạo ở **Bước 2**)

Bước 5: Chọn **cấp mầm non** → Quận/Huyện → Xã/Phường → Tạo hồ sơ

Bước 6: Chọn tạo hồ sơ - nhập đầy đủ các thông tin vào hệ thống → Điền số điện thoại liên lạc, địa chỉ (ghi số nhà – tên đường), nếu chỗ ở hiện nay trùng với hộ khẩu thường trú chọn **Sao Chép** thông tin từ hộ khẩu.

Bước 7: Sau khi nhập thông tin đầy đủ → Chọn trường theo tuyến tuyển sinh quy định;

Lưu ý: Nếu đăng ký Hồ sơ trái tuyến thì tick chọn vào “**Trường trái tuyến**”

Bước 8 : Chọn “File đính kèm” → bấm “Tải lên” chọn ảnh chụp hoặc file PDF các giấy tờ theo quy định → nhấn “Open”, chọn hình ảnh cần nộp => “Dùng file”

Bước 9: Tạo hồ sơ → hệ thống thông báo tạo **Thành công** → Nộp hồ sơ (Hệ thống xác nhận hồ sơ đã nộp hiện trạng thái “**Hồ sơ chờ duyệt cấp trường**”)

Lưu ý: để theo dõi Hồ sơ trực tuyến

- Tra cứu hồ sơ tại mục “**Hồ sơ của tôi**”
- Hoặc Tải app vnEdu connect, nhập tài khoản vnEdu và mật khẩu. Chọn chuông thông báo tại góc phải để theo dõi quá trình tuyển sinh.

III. CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN VÀO LỚP 1

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <https://bariavungtau.tsdv.vn.edu.vn> → chọn **Đăng nhập**

Bước 2: Nhập **tài khoản vnEdu** và **mật khẩu** của học sinh đã được gửi về số điện thoại của phụ huynh. Nếu học sinh nào chưa nhận được thì liên hệ với tiểu học mà học sinh được phân tuyến tuyển sinh để được cung cấp **tài khoản vnEdu** và **mật khẩu** (trường trong tuyến)

Bước 3: Chọn cấp **tiểu học** → quận/huyện → phường xã → tạo hồ sơ

Bước 4: Điền tài khoản vnEdu hoặc hệ thống tự điền mã học sinh → chọn tìm → xuất hiện thông tin học sinh trên hệ thống đã lưu trước đó;

Bước 5: Điền số điện thoại liên lạc, địa chỉ (ghi số nhà – tên đường), nếu chỗ ở hiện nay trùng với hộ khẩu thường trú chọn **Sao chép** thông tin từ hộ khẩu.

Bước 6: Sau khi nhập thông tin đầy đủ → chọn trường đăng ký theo tuyến quy định.

Lưu ý : Nếu là Hồ sơ trái tuyến thì tick chọn vào “**Trường trái tuyến**”

Bước 7: Đăng ký các tiêu chí trường yêu cầu (nếu có).

Ví dụ : đăng ký bán trú.

Bước 8 : Chọn “File đính kèm” → bấm “Tải lên” chọn ảnh chụp hoặc file PDF các giấy tờ theo quy định → nhấn “Open”, chọn hình ảnh cần nộp → “Dùng file”

Bước 9: Tạo hồ sơ → hệ thống thông báo tạo **thành công** → Nộp hồ sơ (Hệ thống xác nhận hồ sơ đã nộp hiện trạng thái “**Hồ sơ chờ duyệt cấp trường**”)

Lưu ý để theo dõi Hồ sơ trực tuyến

- Tra cứu hồ sơ tại “**Hồ sơ của tôi**”
- Hoặc Tải app vnEdu connect, nhập tài khoản vnEdu và mật khẩu. Chọn chuông thông báo tại góc phải để theo dõi quá trình tuyển sinh

IV. CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN VÀO LỚP 6

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <https://bariavungtau.tsdv.vn> → chọn Đăng nhập

Bước 2: Nhập tài khoản vnEdu và mật khẩu của học sinh đã được gửi về số điện thoại phụ huynh.

Bước 3: Chọn cấp THCS → quận/huyện → phường xã → tạo hồ sơ.

Bước 4: Điền tài khoản vnEdu hoặc hệ thống tự điền mã học sinh → chọn tìm → xuất hiện thông tin học sinh trên hệ thống đã lưu trước đó.

Bước 5: Điền số điện thoại liên lạc, PH bổ sung những thông tin chưa đầy đủ vào hệ thống (Chỗ ở hiện nay, hộ khẩu, SĐT

Bước 6: Chọn "trường đăng ký" theo tuyển tuyển sinh quy định.

Lưu ý : Nếu là Hồ sơ trái tuyến chọn “**Trường trái tuyến**”

Bước 7: Chọn “File đính kèm” → bấm “Tải lên” chọn ảnh chụp hoặc file PDF các giấy tờ theo quy định → nhấn “Open”, chọn hình ảnh cần nộp → “Dùng file”.

Bước 8 : Tạo hồ sơ → hệ thống thông báo tạo **thành công** → Nộp hồ sơ (Hệ thống xác nhận hồ sơ đã nộp hiện trạng thái “**Hồ sơ chờ duyệt cấp trường**”).

Để theo dõi Hồ sơ trực tuyến

- Tra cứu hồ sơ tại “**Hồ sơ của tôi**”
- Hoặc Tải app vnEdu connect, nhập tài khoản vnEdu và mật khẩu. Chọn chuông thông báo tại góc phải để theo dõi quá trình tuyển sinh.

Lưu ý : Nếu PHHS không nhận được tin nhắn thông báo **tài khoản** và **mật khẩu** để đăng nhập đăng ký tuyển sinh, vui lòng liên hệ với trường tiểu học con đã học lớp 5 để được cấp tài khoản.

Kết quả trúng tuyển đợt 1 sẽ được thông báo trên trang tuyển sinh ngày **30/7/2021**, sau khi được Hội đồng tuyển sinh của trường xét duyệt và Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt./.